

Das Zürcher Kammerorchester ist ein Orchester mit langer Tradition und vielseitiger Ausstrahlung im Kulturleben der Stadt Zürich. Es gilt in der Schweiz und auch weltweit als eines der renommiertesten Ensembles seines Fachs.

Zur Unterstützung unseres Orchesters suchen wir ab 1. September 2024 oder nach Vereinbarung eine/n Mitarbeiter/in für die Position:

## **Stagemanagement und Veranstaltungsbetreuung 80-100% unbefristet**

### **Tätigkeit**

- Bereitstellung Orchestermaterial und Instrumente inkl. Noten für Proben und Konzerte
- Bühnenpläne erstellen und Umsetzung durch den Veranstalter sicherstellen
- Sämtliches Orchestermaterial in Stand halten und neues Material bestellen
- Transport der Instrumente und Zubehör zu den Konzertorten im In- und Ausland
- Zollabwicklung Carnet ATA bei Transporten und Transport der Reisebässe zum/vom Flughafen bei Auslandsreisen
- Allgemeine Instandhaltung des ZKO-Fuhrparks
- Technische Vorbereitung und Begleitung interner Anlässe
- Einrichtung und Bedienung der Bühnen, Ton-, Projektions- und Lichanlagen im ZKO-Haus
- Ressourcenplanung (Personal, Material, Logistik) für beauftragte Veranstaltungen
- Unterstützung und Beratung externer Kundinnen und Kunden bei technischen Fragen im Vorfeld der Veranstaltungen
- Kleinere Reparatur- und Unterhaltsarbeiten aller Art
- Saaleinrichtungs- und Bestuhlungsarbeiten
- Getränkebestellungen und Bewirtschaftung Pausenbereich
- Koordination von Arbeitsabläufen in Absprache mit den Abteilungen der Geschäftsstelle

### **Anforderung**

- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Stage Management, Veranstaltungsbetreuung, Hausvermietung, Bühne und Licht.
- Handwerkliches Geschick
- Hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Kommunikative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Flexibilität bezüglich Arbeitsinhalt und Arbeitszeiten
- Führerausweis B
- Wohnhaft in oder in der Umgebung von Zürich

### **Was wir Ihnen bieten**

Es erwartet Sie eine vielseitige Aufgabe in einem spannenden und lebendigen Umfeld. In unserem kleinen Team haben Sie die Möglichkeit, tatkräftig am Gelingen qualitativ hochwertiger Kulturveranstaltungen mit-zuwirken.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **6. Mai 2024** an folgende E-Mail-Adresse: [bewerbung@zko.ch](mailto:bewerbung@zko.ch)

### **Zürcher Kammerorchester**

Lena-Catharina Schneider  
Künstlerische Geschäftsführerin  
[www.zko.ch](http://www.zko.ch)